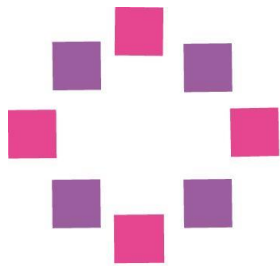


SCHOOLPLAN 2015 – 2019



pcb **De Horizon**

Capelle aan den IJssel

Voorwoord

Met ingang van 1 augustus 2015 moeten de scholen van PCPO Capelle – Krimpen beschikken over een nieuwe versie van het schoolplan. Het schoolplan is een document waarin de school haar beleidsvoornemens formuleert voor een periode van vier jaar.

De overheid geeft de scholen de verantwoordelijkheid in het formuleren van het schoolbeleid. Het schoolbeleid bestaat uit:

- onderwijsinhoudelijk beleid
- personeelsbeleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het beleid is geformuleerd in een groeidocument. Hierin staan het beleid dat voor het komende jaar en de komende jaren wordt uitgevoerd, geëvalueerd en ontwikkeld.

In het schoolplan wordt regelmatig verwezen naar bestaande documenten en regelingen. Alle documenten en regelingen zijn op school aanwezig. Uiteraard zijn deze documenten inzage beschikbaar bij de directie en te lezen op de website van de school.

Jaarlijks ontvangen de ouders de jaarkalender. De schoolgids kunt u vinden op de website van de school. Hierin worden zaken met betrekking tot het schoolplan genoemd en zaken die voor ouders relevant zijn zoals lestijden, vakantierooster, klassenindeling, schoolafspraken en dergelijke.

Ik hoop dat dit schoolplan een duidelijk beeld weergeeft waar de school voor staat en welke ontwikkelingen er gaande zijn of ingezet gaan worden.

Namens het team van pcb De Horizon,
Nelly Bakker

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: Stichting PCPO	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Personeel	5
1.3 Aansturing	6
1.4 Beleidscyclus	7
1.5 Missie	9
1.6 Visie	9
1.7 Ontwikkelingen en ambities	9
Hoofdstuk 2: Schoolplan	11
2.1 Doel	11
2.2 Procedure	11
2.3 Evaluatie	11
Hoofdstuk 3: Schoolbeschrijving	12
3.1 Feitelijke gegevens	13
3.2 Analyse	13
o SWOT en confrontatiematrix m.b.v. :	
o Tevredenheidspeilingen	
o RI & E	
o Omgevingsverkenning	
o Resultaten leerlingen	
o Inspectierapport	
o Toekomstscenario's	
3.3 Missie	17
3.4 Visie	17
3.5 Ambitie	17
o Conclusie keuze toekomstscenario	
o Koersdocument met verwijzing naar groeidocument	
Hoofdstuk 4: Beleid	21
4.1 Organisatie	
o Organisatiestructuur	
4.2 Onderwijs & Identiteit	
o Schoolonderscheidend profiel	
o Kwaliteitsbewaking	
o Zorg	
o Bewaking voortgang ontwikkeling	
o Aanbod op de vakgebieden	
4.3 Huisvesting en Financiën	
o plan van aanpak RI&E	
o MIP en MOP	
4.4 Personeel	
o maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid	
o gesprekscyclus	
o professionalisering	
o taakbeleid	
Hoofdstuk 5: Bijlagen	34
<u>Beleidsdocumenten:</u>	
1. Groeidocument	
2. Organisatienota	

3. Cyclus OGW / HGW	
4. Plan van aanpak RI & E	
5. Strategisch beleid stichting	
6. SOP (SchoolOndersteuningsPlan) (under construction)	
<u>Formulieren:</u>	
7. Formulier vaststelling schoolplan MR	35
8. Formulier instemming schoolplan voorzitter College van Bestuur	36

Hoofdstuk 1. Stichting PCPO Capelle - Krimpen

Inleiding

Het schoolplan is opgesteld door de directie en is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van de school. Tussentijds zijn delen van het plan in personeelsvergaderingen en vergaderingen van de medezeggenschapsraad besproken en zo nodig bijgesteld. Tenslotte is het plan vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting PCPO Capelle - Krimpen.

Met het schoolplan willen we vaststellen welke richting we inslaan op diverse beleidsterreinen. Samen vormen deze beleidsterreinen een geheel waarmee we planmatig onze school willen ontwikkelen. Dit schoolplan is geschreven voor de periode 1 augustus 2015 t/m 31 juli 2019. Het plan zal fungeren als planningsdocument, evaluatiedocument en verantwoordingsdocument.

1.1 De organisatie

PCPO Capelle – Krimpen is een stichting die protestants christelijke scholen beheert in de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Het onderwijs op deze scholen is gebaseerd op christelijke grondslag. In de statuten van de stichting is dit als volgt verwoord: *'de stichting aanvaardt als grondslag voor haar handelen de Heilige Schrift zoals door de eeuwen heen beleden is in de Protestants Christelijke kerken in Nederland'*. Vanuit deze grondslag erkent de stichting de unieke waarde van elk individu en daarop is dan ook het onderwijs dat op de scholen gegeven wordt gebaseerd. De stichting ziet haar grondslag niet als exclusief, maar wel als bijzonder: de scholen die van de stichting uitgaan staan open voor alle ouders en kinderen die deze grondslag respecteren.

Van de stichting gaan 9 scholen voor basisonderwijs uit en één school voor speciaal basisonderwijs. zeven scholen voor basisonderwijs én de school voor speciaal basisonderwijs, zijn gevestigd in Capelle aan den IJssel en twee scholen voor basisonderwijs in Krimpen aan den IJssel. Op deze scholen gezamenlijk krijgen in 2015 meer dan 2000 leerlingen les.

Iedere school maakt deel uit van de maatschappelijke omgeving waarin deze is gevestigd. Daarom verschillen zij ook van elkaar. Deze verscheidenheid beschouwen we als onze kracht. Door de kracht van individuele scholen te bundelen en goede ideeën en initiatieven te gebruiken voor het collectief benutten de scholen deze verscheidenheid.

Stichting PCPO Capelle - Krimpen kent een platte organisatiestructuur met een directe lijn tussen de individuele scholen en het College van Bestuur dat één lid telt. Het CvB en de scholen worden gefaciliteerd door een stafbureau, waarbinnen enkele beleids- en beheersfuncties hun plaats hebben gekregen.

Het College van Bestuur vormt het bestuur van de stichting, dat het Directiebestuur, bestaande uit alle schooldirecteuren, aanstuurt op basis van een reglement ¹, de Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur.

1.2 Personeel / Expertisegroepen

Vanaf 2013 is er fors geïnvesteerd in de ontwikkeling van de individuele leerkracht binnen de stichting PCPO Capelle Krimpen. Maar liefst 75 leerkrachten (van het totaal van 180 personeelsleden) zijn in 2013, 2014 en 2015 geschoold met een intensieve opleiding om expert te worden op de eigen school. Op elke school van de stichting werken specialisten op de volgende vijf aandachtsgebieden:

¹ Het reglement Directiebestuur maakt onderdeel uit van het managementstatuut behorend bij de uitvoering van de Wet Goed Onderwijs goed bestuur, 2011

- Taal
- Rekenen
- Jonge kind
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Gedrag

Voor deze expertiseopbouw wordt intensief gebruik gemaakt van de specialisten die op school aanwezig zijn. Deze coördineren de schoolontwikkeling, begeleiden leerkrachten en werken daarnaast samen in een bovenschoolse expertisegroep. Met deze koers geeft de Stichting antwoord op de ontwikkeling van Passend Onderwijs. De Stichting is van mening dat de investeringen moeten plaatsvinden zo dicht mogelijk bij de werkvloer en bij het individuele kind.

De stichting PCPO Capelle – Krimpen kiest ervoor om de expertise op de school aanwezig te laten zijn, zodat teams van elkaar kunnen leren en expertise over bovenstaande onderwerpen kunnen delen.

1.3 Aansturing

Onderwijskwaliteit is een containerbegrip, waar diverse actoren andere accenten leggen. Wel kunnen een aantal aandachtspunten genoemd worden om de kwaliteit van scholen te bewaken, te monitoren en te stimuleren (Inspectie van het Onderwijs, 2014).

Dit kan in een viertal aandachtgebieden ondergebracht worden:

- a. Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van scholen.
- b. Het bestuur evalueert en analyseert de kwaliteit van de scholen.
- c. Het bestuur borgt de kwaliteit van scholen.
- d. Het bestuur verantwoordt zich over de kwaliteit van scholen.

a. Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van scholen.

- Vastgestelde kwantitatieve doelen op bestuursniveau, vastgelegd in het strategisch beleidsplan en jaarlijks geëvalueerd.
- Jaarlijkse schoolbezoeken door de voorzitter van het College van Bestuur
- Inspectieverslagen van de scholen.
- Gegevens vanuit Parnassys & Integraal halfjaarlijks bekijken met de directeur
- Kwantitatieve doelen op schoolniveau vastgelegd in de prestatieafspraken met meetbare doelen voor de scholen die bij de leerling-bevolking passen, die minimaal op het niveau van de inspectienormen liggen en die zowel opbrengsten als onderwijsleerproces betreffen.
- Verslaglegging van de gesprekkencyclus met de directeuren. Jaarlijks een gesprek met de directeur (functionerings- of beoordelingsgesprek).
- Vastgestelde streefwaarden op schoolniveau jaarlijks monitoren
- Trendanalyses per half jaar met de interventies en eventuele verbeterplannen op schoolniveau monitoren.
- Analyses tevredenheidpeilingen OTP LTP PTP met de positieve- en verbeterpunten
- Schoolplan gebaseerd op het Strategisch beleidsplan jaarlijks bespreken met de directeur.
- Opgesteld Groeidocument /Jaarplan bespreken met de directeur.
- Dossiers personeel wat betreft functioneren en beoordelen twee keer per jaar bespreken met de directeur.
- Verslagen expertisegroepen doornemen.

b. Het bestuur evalueert en analyseert de kwaliteit van scholen.

- Stelt jaarlijks vast of scholen door bestuur gestelde doelen hebben gehaald. Dit wordt gedaan naar aanleiding van de prestatieafspraken per school.
- Analyseert welke oorzaken ten grondslag liggen aan wel/niet behalen doelen.
- Trekt op basis van evaluatie en analyse beargumenteerde conclusies op schoolniveau en niveau bevoegd gezag.

c. Het bestuur borgt de kwaliteit van scholen

Heeft afspraken en procedures voor kwaliteitsbehoud concreet en controleerbaar vastgelegd in de documenten zoals aangeven bij punt a.

d. Het bestuur verantwoordt zich over de kwaliteit van scholen

Legt verantwoording af over kwaliteit scholen aan de Raad van toezicht en de GMR a.d.h.v. het jaarverslag en twee managementrapportages (trimesterrapportage in mei en september per schooljaar.

Tijdpad		
Wanneer	Activiteit	Wie
Begin oktober	<ul style="list-style-type: none">• Trendanalyses met interventies/verbeterplannen• Streefwaarden school- en groepsniveau• Groeidocument met evaluatie vorige schooljaar• Prestatieafspraken voortgang• Overzicht uitstroom groep 8 en feedback gegevens voortgezet onderwijs	Voorzitter CvB Directeur school
November/ December	Begroting	Voorzitter CvB Directeur school
Januari/ Februari	Schoolbezoeken (jaarlijks – van 10.00 uur tot 14.00 uur)	Voorzitter CvB
maart	Concept jaarverslag	Voorzitter CvB
Begin maart	<ul style="list-style-type: none">• Trendanalyses met interventies/verbeterplannen• Streefwaarden school- en groepsniveau• Groeidocument met plannen nieuwe schooljaar• Prestatieafspraken voortgang• Analyses van de OTP, LTP en PTP (tweejaarlijks)	Voorzitter CvB Directeur school
april	Formatiebesprekingen	Personeelszaken Directeur school
mei	Definitief jaarverslag	Voorzitter CvB
mei	Trimesterrapportage 1	Voorzitter CvB
Juni	Evaluatie Prestatieafspraken koppelen aan Functioneringsgesprek / Beoordelingsgesprek	Voorzitter CvB Directeur school
september	Trimesterrapportage 2	Voorzitter CvB

1.4 Beleidscyclus

Binnen de stichting PCPO Capelle – Krimpen zijn een aantal documenten ontwikkeld om het kwaliteitsbeleid te borgen en verder te ontwikkelen. De nodige wet- en regelgevingen zijn daarbij leidend voor het voldoen aan de kwaliteitsnormen. Het inspectiekader is van belang om te voldoen aan de kwaliteitsnormen die gesteld worden.

document	vastgesteld	cyclus
----------	-------------	--------

Strategisch beleidsplan 2014 – 2018	2013	Om de vier jaar / jaarlijkse evaluatie en bijstelling
Schoolplan 2015 – 2019	2015	Om de vier jaar / jaarlijkse evaluatie en bijstelling
Ondersteuningsplan Passend Onderwijs	2014	Om de vier jaar / jaarlijkse evaluatie en bijstelling
Schoolondersteuningsplan	2015	Jaarlijkse update
Zorgplan	2015	Jaarlijkse update
Begroting met daarin ook investeringsoverzicht en meerjarenbegroting	2015	Jaarlijks / jaarlijkse update van de investeringen en meerjarenbegroting
Tevredenheidspeilingen	2014	Om de twee jaar
HGW/OGW-cyclus	2014	Jaarlijkse evaluatie

Het laatste document, de HGW/OGW-cyclus binnen de stichting, wordt hieronder in essentie samengevat:

In het kader van het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs heeft de stichting PCPO Capelle – Krimpen in dit document beschreven welke overzichten uit Parnassys gebruikt worden bij het analyseren van de resultaten van het onderwijs. Door analyse komt naar voren welke trend zich voordoet binnen een bepaald vakgebied en of deze trend aanleiding is tot zorg of leidt tot ingrijpen. In de analyse wordt van een trend op schoolniveau en groepsniveau bekeken of de gestelde doelen wel of niet behaald zijn en worden de daaruit voortvloeiende ambities beschreven. Leidende vragen zijn daarbij: Wat werkt wel en wat werkt niet? Hoe de ambities in de praktijk waar gemaakt zullen worden, wordt vastgelegd en uitgewerkt in de notitie groeps- en leerlingbespreking en de groepsplannen in Parnassys. Hierbij wordt de cyclus van handelingsgericht werken gevolgd.

Strategisch beleidsplan: Op zoek naar jouw talent!

Het strategisch beleidsplan is in 2013 met heel veel teamleden, ouders en andere belanghebbenden besproken. Alle medezeggenschapsraden en schoolteams hebben inbreng gehad om samen het strategisch beleidsplan te maken. Dit is ook de kracht van de stichting: de talenten van de individuen samen te bundelen tot iets moois.

Het Strategisch Beleidsplan 2014 – 2017 is bedoeld voor alle betrokkenen en belanghebbenden van PCPO Capelle – Krimpen. Dit plan kent een looptijd van vier jaar om zo, op basis van een actueel strategisch beleidsplan, vorm te kunnen geven aan de schoolplannen op schoolniveau.

Het strategisch beleidsplan start met een missie en visie voor het onderwijs. Belangrijk is dat de scholen de komende jaren steeds meer kwaliteit gaan leveren. Onze ambitie is dat we scholen op een aantal gebieden willen laten excelleren. Minimaal is dat we als stichting willen dat de scholen boven de ondergrens zitten die de inspectie van het onderwijs hanteert. Om het excelleren te bereiken moeten er keuzes gemaakt worden. Samen met alle betrokkenen hebben we deze keuzes zo concreet mogelijk gemaakt.

Het strategisch beleidsplan dient als basis voor de richting, die de stichting PCPO Capelle – Krimpen samen met haar scholen zal inslaan. Samenwerken is samen sterker. Het benadrukken van de voordelen van synergie (samen kunnen we meer) is hierbij van groot belang. Hierbij gaat het niet alleen om het benadrukken, maar ook het duidelijk aantoonbaar maken van de voordelen op zowel korte als lange termijn. Daarnaast dient iedere school binnen de stichting de missie uit te dragen. Vanuit deze missie kan iedere school een unieke invulling geven die passend is bij de school, de leerkrachten en de leerlingenpopulatie. We

hebben er alle vertrouwen in dat we in 2017 terug kunnen kijken op een goede ontwikkeling van de scholen en dat we de ambitie daadwerkelijk waar kunnen maken: het vinden van het talent van de kinderen.

1.5 Missie van de stichting PCPO Capelle – Krimpen:

Op zoek naar jouw talent!

Alle scholen binnen Stichting PCPO Capelle – Krimpen hebben één belangrijke missie: zoek het talent van het kind. Uitgangspunt van onze stichting is dat in ieder kind, in iedere leerling een talent schuilt. Kwalitatief goed primair onderwijs, waarin het Evangelie van Jezus Christus de rode draad is, vormt de basis voor de zoektocht naar het talent van onze leerlingen. Dit betekent voor het onderwijs in de scholen een eigen waarden- en normenoriëntatie op basis van de christelijke traditie, die zichtbaar wordt in het pedagogisch en didactisch klimaat. Door de krachten van verschillende scholen binnen één stichting te bundelen worden gepaste oplossingen voor de verschillende talenten van onze leerlingen mogelijk. Wij willen onze leerlingen namelijk méér meegeven dan alleen leren. Wij zijn ervan overtuigd dat onze leerlingen aan het eind van groep 8 kunnen terugkijken op een periode waarin zij zich binnen een veilige en vertrouwde omgeving hebben kunnen ontwikkelen. Aandachtsgebieden van deze zoektocht naar talent én ontwikkeling van onze leerlingen zijn:

1. Het ontplooiën van intelligentie
2. Aandacht en respect voor de medemens
3. Trots zijn op wie je bent en wat je kunt

1.6 Visie van de Stichting PCPO Capelle – Krimpen:

Door het bundelen van de krachten van iedere unieke school binnen onze stichting kunnen wij op zoek naar de talenten van onze leerlingen. Onder de paraplu van de stichting is het mogelijk om op-maat-gemaakt onderwijs te bieden dat aansluit bij de behoefte van de leerling. Zo bieden we op de scholen binnen de stichting onder andere Engels vanaf groep 1, aandacht en passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafdheid, een integraal kindcentrum én Brede School-activiteiten. Door synergie en innovatie bouwt de stichting met haar scholen aan een gemeenschap waarbij aandacht voor ontwikkeling en ontplooiing van talent de basis vormt voor kwalitatief goed primair onderwijs op christelijke grondslag. Ons personeel denkt in mogelijkheden door altijd uit te gaan van het positieve om doelen te bereiken. Daarbij verliest ons personeel de aandacht voor het individu, de leerling, niet uit het oog. Hierdoor wordt talent ontdekt en krijgen kinderen de gelegenheid deze te ontwikkelen.

1.7 Ontwikkelingen en ambities binnen de Stichting PCPO Capelle - Krimpen

In de voorgaande paragraaf is een analyse gemaakt van de zaken waar de stichting en de scholen goed in zijn. Deze willen we zoveel mogelijk benutten om onze kracht nog verder uit te bouwen en ons goed te profileren. Daarnaast zien we ook een aantal zwakten. We zullen maatregelen moeten nemen om deze zwakten om te buigen naar sterke punten, aan de andere kant moeten we misschien ook afscheid nemen van dingen die niet onze sterke kant zijn. Je kunt nou eenmaal niet overal goed in zijn. In de wereld om ons heen zien we kansen liggen, die we graag willen oppakken omdat we daarmee ons goed in staat voelen in die behoefte te voorzien en ons als organisatie daarmee nog beter verankeren in de maatschappij. Er zijn allerlei ontwikkelingen in Capelle, Krimpen en de rest van de wereld die het onderwijs beïnvloeden. De Stichting PCPO Capelle – Krimpen benoemt een zevental waar vanuit de visie van de Stichting PCPO Capelle – Krimpen een antwoord op gegeven dient te worden om de missie en visie de komende jaren vorm te geven:

- Demografische ontwikkelingen

- Professionalisering: Een leven lang leren
- Politieke invloeden
- Educatief partnerschap
- Digitalisering
- Profilering
- Verantwoording

Ambities per ontwikkeling

Ambitie demografische ontwikkeling: we vergroten het marktaandeel en streven ernaar het leerlingenaantal van onze locaties minimaal stabiel te houden, zodat we een breed, dekkend en hoogwaardig onderwijsaanbod christelijk onderwijs in Capelle – Krimpen kunnen aanbieden.

Ambitie professionalisering: De stichting is gericht op het continue proces van ontwikkeling van het personeel. De stichting biedt de faciliteiten voor de ontwikkeling van de medewerker. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar ontwikkeling. Elke medewerker heeft een aantoonbare toegevoegde waarde voor de stichting.

Ambitie politieke invloeden: Alle scholen werken met een ondersteuningsprofiel waardoor onze stichting een dekkend onderwijsaanbod heeft voor 99,5 % van de leerlingen, mits de grondslag van de stichting gerespecteerd wordt. Voor de resterende leerlingen voorziet het samenwerkingsverband.

Ambitie educatief partnerschap: Er worden vanaf 2017 partnerschappen aangegaan waardoor ook buiten schooltijd gewerkt wordt aan de stimulering van het talent, bijvoorbeeld op het gebied van sport of cultuur.

Ambitie digitalisering: Onze leerlingen zijn mediawijs en maken efficiënt gebruik van ICT om hun doelen te bereiken. Personeelsleden zijn in staat om leerlingen op het ICT-gebied een stap verder te helpen.

Ambitie profilering: Elke locatie heeft een profiel dat naast de christelijke identiteit ook minimaal een tweede helder omschreven profileringspunt bevat.

Ambitie verantwoording: Onze organisatie is in een permanente dialoog met onze maatschappelijke omgeving. Het afleggen van verantwoording is een vanzelfsprekend onderdeel van ons handelen, in alle lagen van de organisatie. Hierdoor zijn onze inspanningen op het gebied van kwaliteitsverbetering aantoonbaar effectiever.

Jaarlijks worden de acties om de ambities te realiseren richting de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verantwoord. Ook wordt er jaarlijks in de begroting geld vrijgemaakt om de ambities te verwezenlijken.

Hoofdstuk 2. Het schoolplan

2.1 Het doel

In het schoolplan is de koers vastgelegd die pcb De Horizon de komende 5 jaar wil vasthouden. Om de koers gedegen te bepalen is een analyse gemaakt van de omgeving, de politieke, economische en demografische ontwikkelingen en is het team gewerkt aan het vormgeven van de visie op de missie waar de school voor staat. Om uitvoering te geven aan het beleid is een organisatiestructuur vormgegeven waarin school doorbrekend door management en zorg wordt aangestuurd en ondersteund.

Hierbij is gebruik gemaakt van een aantal meetinstrumenten, namelijk:

- Ouder-, leerling- en leerkrachttvredenheidspeilingen vanuit Parnassys (november 2014).
- Het inspectierapport (april 2014).
- Risico-inventarisatie en –evaluatie van Arbomeester (2015).

Tevens ligt er een aantal beleidsdocumenten ten grondslag aan dit nieuwe schoolplan:

- Het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband PO28.18.
- Het strategisch beleidsplan van de stichting.
- Het vorige schoolplan en groeidocument.

Dit schoolplan zal dus fungeren als:

- **Planningsdocument voor de schoolontwikkeling:**

Het schoolplan geeft directie en schoolteam richting bij het plannen van activiteiten.

- **Evaluatiedocument:**

Het schoolplan met groeidocument maken het mogelijk om jaarlijks gericht te evalueren.

- **Verantwoordingsdocument:**

In samenhang met de (digitale) schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan de ouders en aan de onderwijsinspectie.

2.2 Procedure voor het vaststellen van het schoolplan

Dit schoolplan is opgesteld door de directeur. Hoofdstuk 1 is opgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur, Nico de Haas. Tussentijds zijn delen van het plan in teamvergaderingen en vergaderingen van de medezeggenschapsraad besproken en zo nodig bijgesteld. Tenslotte is het plan in de medezeggenschapsraad besproken met het verzoek om hiermee in te stemmen en heeft het bestuur het schoolplan vastgesteld.

Zie bijlagen:

- formulier "Instemming met schoolplan").
- formulier "Vaststelling van schoolplan").

2.3 Evaluatie van het schoolplan

Jaarlijks wordt het plan geëvalueerd in het groeidocument. Aangegeven wordt of de beleidsvoornemens uitgevoerd zijn. Is dit niet het geval, dan wordt daarvan de reden vermeld en wordt het bijgesteld. Het totale plan zal in het schooljaar 2019-2020 geëvalueerd worden.

Hoofdstuk 3. Schoolbeschrijving

3.1 Feitelijke gegevens

PCB "De Horizon"

locatie Roerdomplaan
Roerdomplaan 88
2903 TJ Capelle aan den IJssel
tel. 010 4505563

locatie Koggerwaard
Koggerwaard 1
2904 SC Capelle aan den IJssel
tel. 010 4508346

e-mail: directie@horizoncapelle.nl
web site : www.horizoncapelle.nl

Managementteam (MT):

directeur	mevr. N.A. Bakker
locatieleider Roerdomplaan:	mevr. N. Kop v.d. Wilt
locatieleider Koggerwaard:	mevr. J. Tegelaar

aantal leerlingen: (teldatum 01-10-2014): 409.

aantal groepen (augustus 2015):

8 groepen op de locatie Roerdomplaan

1 schakelklas op de locatie Roerdomplaan

9 groepen op de locatie Koggerwaard

Beide locatie bieden een groep 0

Beide locaties maken gebruik van gymnastiekzalen in de buurt van de school

Situering van de school in de wijk, leerling- en ouderpopulatie

De locatie Roerdomplaan (wijk Middelwatering) kent veel verloop van leerlingen. Dit heeft met de wijk waarin de school staat te maken. De wijk heeft veel sociale woningbouw en veel mensen die vanuit Rotterdam in Capelle a/d IJssel komen wonen, vertrekken na een aantal jaar weer terug naar Rotterdam. Het grote verloop heeft te maken met de sociaal maatschappelijke problematiek in de wijk Middelwatering. De schoolbevolking is zeer divers wat opleidingsniveau van de ouders en land van herkomst betreft. De locatie krijgt vanuit de gemeente extra gelden, omdat de kinderen uit zorgwijken komen, ook wel "Buurten met uitzicht" genoemd. Doordat er veel ouders geen werk hebben, is er vaak sprake van huisuitzetting, dit verklaart het grote verloop. Daarnaast hebben we te maken met jonge alleenstaande moeders die naast de opvoeding van hun kind(eren) ook nog een opleiding moeten volgen. Tevens hebben wij te maken met complexe gezinsproblematiek in deze gezinnen. Wanneer er sprake is van complexe problematiek zijn er diverse instanties in deze gezinnen actief. De school heeft een intensief contact met het wijkteam van de gemeente om de zorg om de leerling zo goed mogelijk te organiseren. In de schakelklas, gesubsidieerd vanuit de gemeente, krijgen minder talige jonge kinderen extra taal-scholing en taal-aandacht.

Opleiding ouders locatie Roerdomplan

	Overig vo en hoger	Lbo/vbo of vmbo bb/kb	Basisonderwijs/ (v)so	onbekend
Verzorger 1	75%	10%	9%	5%
Verzorger 2	60%	10%	6%	24%

De locatie Koggerwaard (wijk Oostgaarde) heeft over het algemeen een constante leerlingpopulatie. De wijk waarin de school staat bestaat voor een groot deel uit koopwoningen en daarnaast uit huurwoningen. Op deze locatie zitten veel leerlingen vanuit de Molukse wijk uit Capelle- Oostgaarde. De laatste drie jaar komen er ook steeds meer leerlingen uit huurwoningen die verder in de wijk liggen. Deze ouders kiezen bewust voor de school op grond van de denominatie van de school, de kwaliteit van onderwijs en het heldere beleid t.a.v. het onderwijs op sociaal-emotionele vaardigheden. De school wordt omschreven door veel ouders als een buurtschool. Laag drempelig en actief betrokken in de wijk. Ook op deze locatie krijgen we steeds meer te maken met de sociaal-maatschappelijke problematiek, zoals verborgen armoede, vechtscheidingen en zorg om de veiligheid van de kinderen. Op deze locatie is waar nodig intensief contact met het wijkteam van de gemeente Capelle.

Sinds 2014 maakt de pcb De Horizon ondanks deze constatering een met licht groei door op beide locaties. De locatie Koggerwaard groeit harder dan de locatie aan de Roerdomplan.

Opleiding ouders locatie Koggerwaard

	Overig vo en hoger	Lbo/vbo of vmbo bb/kb	Basisonderwijs/ (v)so	onbekend
Verzorger 1	89%	7%		4%
Verzorger 2	88%	7%	1%	4%

3.2 Analyse

- De SWOT analyse

De SWOT-analyse is opgesteld om de huidige en gewenste situatie in kaart te brengen. Dit is weergegeven in het onderstaande overzicht.

Strengths	Weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> • Gedeeld leiderschap • Efficiënte vergaderstructuur • Sterke zorgstructuur • Team toont grote bereidheid te blijven inzetten op verbetering van de onderwijskwaliteit • Expertise in de school • Logopediste in de school • Kanjerschool • Aanvullend protocol grensoverschrijdend gedrag • Groep 0 • Externe en interne plusklas • Vaste partner op gebied van VSO, TSO en BSO 	<ul style="list-style-type: none"> • Achterblijvende resultaten op begrijpend lezen • Constante veranderingen binnen het onderwijs (onrust bij leerkrachten) • Weinig jonge leerkrachten • 2 locaties (1 directeur) • Twee oude gebouwen met zorgelijk binnenklimaat en weinig faciliteiten • Weinig extra ruimtes om extra zorg te geven

Opportunities	Threats
<ul style="list-style-type: none"> • Passend onderwijs • Naast expertise in de school ook expertise van buiten bij de school betrekken. • Digitalisering methodes / werken in “the Cloud” / social media • Goed contact met CJG wijkteams • Ouderbetrokkenheid (naast OR / MR/ biebouders / lees en computer ouders) ouders nog meer betrekken bij de activiteiten in de school. • Duidelijke communicatie naar diverse partijen (ouders, leerkrachten, MR en OR) We praten met elkaar en niet over elkaar! • Groei van het aantal leerlingen op beide locaties. • Groter team en meer onderling overleg tussen beide locaties • Groep 0 op beide locaties 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkdrukbeleving • Veel te doen in de klas leidt tot weinig tijd voor tussentijds overleg met collegae • Beperkte financiële middelen • Het eisen pakket van bovenaf (onderwijsresultaten) en de constante veranderingen binnen het onderwijs. • Passend onderwijs (veel administratie) • Toename sociaal maatschappelijke problematiek • Veranderende houding van ouders t.o.v. de school • Communicatie tussen ouders / school (aanspreken – afspreken) • Social media • Twee zeer gedateerde gebouwen

- Confrontatiematrix

Externe factoren	Interne factoren	
Kansen	Sterke punten	Zwakke punten
<ul style="list-style-type: none"> • Passend onderwijs • Naast expertise in de school ook expertise van buiten bij de school betrekken. • Goed contact met CJG wijkteams • Goed contact met de wijkagent 	<ul style="list-style-type: none"> • Sterke zorgstructuur • Expertise in de school • Logopediste in de school 	<ul style="list-style-type: none"> • Achterblijvende resultaten op begrijpend lezen • Weinig extra ruimtes om extra zorg te geven
<ul style="list-style-type: none"> • Digitalisering methodes / werken in “the Cloud” / social media 	<ul style="list-style-type: none"> • Team toont grote bereidheid te blijven inzetten op verbetering van de onderwijskwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Constante veranderingen binnen het onderwijs (onrust bij leerkrachten)
<ul style="list-style-type: none"> • Groter team en meer onderling overleg tussen beide locaties 	<ul style="list-style-type: none"> • Gedeeld leiderschap • Efficiënte vergaderstructuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Weinig jonge leerkrachten • 2 locaties (1 directeur)
<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke communicatie naar diverse partijen (ouders, leerkrachten, MR en 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanjerschool • Aanvullend protocol grensoverschrijdend gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> •

OR) We praten met elkaar en niet over elkaar!	<ul style="list-style-type: none"> • Vaste partner op gebied van VSO, TSO en BSO 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ouderbetrokkenheid (naast OR / MR/ biebouders / lees en computer ouders) ouders nog meer betrekken bij de activiteiten in de school. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • Groei van het aantal leerlingen op beide locaties. • Groep 0 op beide locaties 	<ul style="list-style-type: none"> • Groep 0 • Externe en interne plusklas 	<ul style="list-style-type: none"> • Twee oude gebouwen met zorgelijk binnenklimaat en weinig faciliteiten • Weinig extra ruimtes om extra zorg te geven

Externe factoren	Interne factoren	
Bedreigingen	Sterke punten	Zwakke punten
<ul style="list-style-type: none"> • Werkdrukbeleving 	<ul style="list-style-type: none"> • Efficiënte vergaderstructuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Constante veranderingen binnen het onderwijs (onrust bij leerkrachten)
<ul style="list-style-type: none"> • Veel te doen in de klas leidt tot weinig tijd voor tussentijds overleg met collegae • Het eisen pakket van bovenaf (onderwijsresultaten) en de constante veranderingen binnen het onderwijs. • Passend onderwijs (veel administratie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Team toont grote bereidheid te blijven inzetten op verbetering van de onderwijskwaliteit • Sterke zorgstructuur • Expertise in de school • Logopediste in de school • Groep 0 • Externe en interne plusklas 	<ul style="list-style-type: none"> • Achterblijvende resultaten op begrijpend lezen •
<ul style="list-style-type: none"> • Toename sociaal maatschappelijke problematiek • Veranderende houding van ouders t.o.v. de school 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanjerschool • Aanvullend protocol grensoverschrijdend gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> • Weinig jonge leerkrachten • 2 locaties (1 directeur)

<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie tussen ouders / school (aanspreken afspreken) • Social media 		
<ul style="list-style-type: none"> • Twee zeer gedateerde gebouwen • Beperkte financiële middelen 		<ul style="list-style-type: none"> • Weinig extra ruimtes om extra zorg te geven • Twee oude gebouwen met zorgelijk binnenklimaat en weinig faciliteiten
	<ul style="list-style-type: none"> • Gedeeld leiderschap 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vaste partner op gebied van VSO, TSO en BSO 	

- Toekomstscenario's

- **De Horizon** is een school waar de zorg optimaal gegeven wordt; zoals het in Passend Onderwijs bedoeld is. Deze zorg is omschreven in het zorgprofiel van de school.

- **De Horizon** is een school waar ouders, leerlingen en leerkrachten weten waar ze aan toe zijn. Er wordt op een heldere manier met alle partijen gecommuniceerd. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

- **De Horizon** heeft de kwaliteit van onderwijs in een hoog vaandel staan. Het onderwijs wordt gegeven door professionals. Deze professionals worden ondersteund en geleid door een management team dat sturend en coachend leiding geeft. Onderwijs is niet alleen werken aan resultaten. Er moet op school een veilig klimaat zijn waarin een ieder binnen de kaders van het beleid zich kan ontplooiën en kan leren. Ons motto is daarbij "Je mag er zijn".

- **De Horizon** bestaat uit twee gedateerde gebouwen. Deze gebouwen worden aangepast aan de wensen van de huidige tijd. Beide gebouwen zien er fris uit aan de buitenkant en van binnen voldoet het gebouw aan de eisen om goed onderwijs te geven.

3.3 Missie

Onze missie is:

- We zijn er voor elkaar
- We leren van elkaar
- We werken met elkaar



Het continu werken aan ontwikkelingen is een zaak van het team, de kinderen en de ouders. Regelmatig zal er een beroep worden gedaan op hulp, zodat de school zich door kan ontwikkelen tot een school die investeert in kwaliteit.

3.4 Visie

Onze visie is:

‘De school gaat samen met ouders op weg naar het beste resultaat voor de leerlingen’

De Horizon heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Kwaliteit is doen wat je belooft. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren en de kwaliteit ervan weet te bewaken (richtinggevers van het koersdocument). Het groeidocument speelt een belangrijke rol in een continu ontwikkelproces van de school, waarin gezamenlijk, geleidelijk en stapsgewijs wordt gewerkt aan het bereiken van de gestelde doelen. Telkens worden activiteiten in verband gebracht met specifieke resultaten, zodat zichtbaar wordt welke activiteiten tot welke resultaten leiden.

3.5 Ambitie

- conclusie keuze toekomstscenario

De ambitie is om van pcb De Horizon een school te maken waar goed onderwijs gegeven wordt. Onderwijs is de sleutel naar de toekomst. De kinderen van De Horizon zijn de toekomst. Door niet alleen te werken aan de onderwijsresultaten, die heel belangrijk zijn, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen willen wij de kinderen de nodige bagage geven om tot een waardevol mens te groeien in de maatschappij.

Ons profiel is niet voor niets:

Op De Horizon **GROEI** je uit tot een **KANJER** in de maatschappij.



- koersdocument PCB De Horizon

Om onze visie:

'De school gaat samen met ouders op weg naar het beste resultaat voor de leerlingen'

handen en voeten te geven heeft PCB De Horizon een koersdocument geschreven waarin wij duidelijk beschrijven wat wij willen binnen onze organisatie. Voor ons is onderwijs vooral het aanbrengen van kennis, inzicht en vaardigheden. In ons onderwijs gaat het in de eerste plaats om leren, maar leren gaat hand in hand met opvoeden. Op die manier willen wij in samenspraak met hun ouders de kinderen bij ons op school voorbereiden op hun toekomst. Het koersdocument beoogt de richting aan te geven van de ontwikkelingen op de Horizon nu en in de komende jaren. Het bevat doelen en ambities en het geeft richting aan de sturing van de organisatie waarbij het realiseren van de beoogde kwaliteit het voornaamste doel is. Het document geeft de kaders aan waarbinnen de ontwikkelingen gestalte krijgen. Het biedt de medewerkers de mogelijkheid vast te stellen of de gewenste groei ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Het koersdocument richt zich op de bekende gebieden onderwijs, personeel, materiële zaken, financiën en communicatie. In het koersdocument zijn de richtinggevers aangegeven, het onderliggende groeidocument (zie bijlage) vormt er de uitwerking van in "smarte" gewenste opbrengsten. Aan de hand van meetbare resultaten bepaalt de organisatie of het op de goede weg is en waar nog bijstellingen nodig zijn.

De school zal binnen de eigen organisatie aan moeten geven binnen welke termijn de ambities gerealiseerd zijn. Dit hangt voor een belangrijk deel samen met de mate van urgentie, die van belang zijn voor de schoolontwikkeling.

Richtinggevers:

- We communiceren open naar elkaar.

Voor PCB De Horizon is de liefde van en voor God het uitgangspunt in de relatie met de kinderen, de ouders en de werknemers. Leerlingen komen in aanraking met de inhoud van de Bijbel. Bijbelverhalen leren ons en onze kinderen de maatschappij en de cultuur beter

begrijpen. We hebben de opdracht samen te werken en samen te leven. Dit alles komt tot uitdrukking in de missie van de school.

Scholen leggen heel veel zaken vast ten behoeve van het leerproces van de leerling. De wet op de persoonsgegevens (privacy) is minimaal bepalend voor de informatieopslag. Over de vorderingen (of anderszins) vindt overleg plaats met de ouders. Leerkrachten zijn in staat zodanig met ouders te communiceren dat wederzijds het gevoel bestaat dat de leerling op een goede manier verder kan. Van het personeel wordt verwacht dat het op een professionele manier met elkaar communiceert (helpen in plaats van de les lezen). Leerkrachten helpen elkaar om de kwaliteit van het onderwijs op de school te verbeteren. Dit betekent dat je elkaar zonder te kwetsen feedback kan geven. Elkaar kan aanspreken op het gedrag en niet op de persoon.

- Goed onderwijs is resultaatgericht

In een maatschappij waarin de kinderen veel prikkels vanuit hun omgeving krijgen zien wij het als onze taak om daar orde en structuur in aan te brengen. Met die structuur kunnen kinderen lijn in hun leren brengen, gebruik makend van het model directe instructie. Essentie bepalen, opdrachten structureren, variatie in herhaling en het regisseren van voldoende oefenmomenten maakt het handelen van onze leerkrachten effectief en staan borg voor hoog onderwijsrendement. Met behulp van het LeerlingVolgSysteem (ParnasSys) houden de leerkrachten de vorderingen bij. Leerkrachten bewaken ook het welzijn van de leerlingen. Als kinderen zich onveilig voelen, stopt het leren.

- De schoolloopbaan is voor ieder kind anders

Leren is voor ieder kind een uniek proces. Geen kind is hetzelfde. De leerkracht moet kennis hebben van de leerlijnen per vakgebied, kinderen kunnen observeren in het leerproces en gebruik maken van diverse didactische en pedagogische componenten die worden ingezet in de les. Onderwijzend personeel zorgt voor differentiatie in het onderwijs, zodat alle leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd en gestimuleerd om te leren.

- De kwaliteit van de leerkracht bepaalt de kwaliteit van je onderwijs

De kwaliteit van de leerkracht bepaalt voor het overgrote deel de hoogte van de opbrengsten. Deze is in staat de wettelijke en schooldoelen binnen de daarvoor geldende tijd te bereiken. Het personeel draagt er zorg voor te beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om het werk te kunnen uitvoeren. De ontwikkeling daarvan gebeurt door scholing en coaching op basis van de aanwezige competenties. Het management bewaakt de voortgang van dit proces in gesprekken met de werknemers volgens de door het bestuur vastgestelde gesprekkencyclus. Op basis van huidige en toekomstige ontwikkelingen stelt het management een aantal vereiste vaardigheden op welke in de komende tijd prioriteit krijgen. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor de eigen functioneren. Het management stelt werknemers in de gelegenheid deze verantwoordelijkheid op een professionele manier gestalte te geven welke is gebaseerd op het "sturend coachen".

- Met beperkte financiële middelen realiseren wij hoge kwaliteit

Materiële ondersteuning dient om het leerproces van de leerlingen zo te laten verlopen dat het maximale rendement realiseerbaar is. Daarbij valt te denken aan zaken als methoden, digitale middelen, materialen en gebouwen.

De methoden sluiten aan bij de ontwikkelingen op het gebied van de directe instructie (handelingsgericht werken). De school beschikt over kaders die nodig zijn voor een verantwoorde keuze van een nieuwe methode. Er vindt alleen dan vervanging plaats als de methode niet meer aansluit bij de onderwijspraktijk.

De school beschikt over digitale apparatuur ter ondersteuning van het leerproces. Het gebruik van deze apparatuur is in lijn met de didactische principes van de school. Het gebouw verkeert in zodanige staat dat leerlingen en personeel optimaal kunnen functioneren, conform de richtlijnen van de landelijke en gemeentelijke overheid.

Hoofdstuk 4. Beleid

4.1 Organisatie

- Organisatiestructuur

In de school participeren de volgende functionarissen:

- Directeur
- Locatieleiders
- (vak)Leerkracht LA
- (vak)Leerkracht LB

Leerkrachten met verschillende (aanvullende) taakgebieden:

- interne begeleider
- rekenspecialist
- taalspecialist
- onderbouwspecialist
- hoogbegaafden specialist
- vakleerkracht gym

De schoolorganisatie werkt met de volgende functionele groepen:

- teamvergadering;
- locatievergadering
- bouwvergadering
- management en specialisten overleg
- management en ib overleg
- ict overleg
- inhoudelijke commissies;
- projectcommissies.
- ondersteuningsteam
- expertisegroepen
- MR (medezeggenschapsraad)
- Ouderraad

(zie bijlage organisatienota)

4.2 Onderwijs & Identiteit

- De Horizon is:

- een school met twee locaties voor christelijk onderwijs, waarin we de kinderen de ruimte geven om God te leren kennen
- een school waar we leerlingen zien als uniek persoon met eigen ideeën en talenten. Elk kind is waardevol, je mag er zijn!
- een school waar we willen aansluiten bij de talenten van de kinderen. Zo kunnen kinderen zich positief ontwikkelen en ontdekken waar hun kracht ligt.
- een school waarin we de ruimte willen geven om te groeien tot het niveau wat bij hem of haar past.
- een school waarin we graag de ouders betrekken, waardoor we samen sterk staan.
- een school waar we met veel plezier en enthousiasme kwalitatief goed onderwijs bieden.

Wij streven naar een school waar alle kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen. Als kinderen zich onveilig voelen, stopt het leren. Als het kind structuur, betrokkenheid en steun ervaart, durft het fouten te maken. Door het maken van fouten en de wijze waarop je vervolgens gestimuleerd wordt om het beter te doen, vindt leren plaats.

Wij willen de kinderen van de Horizon een goede basis meegeven voor hun toekomst.

- Kwaliteitsbewaking

In de school lopen drie lijnen:

1. de lijn van de zorg voor de individuele leerlingen (zie zorgprofiel)
2. de lijn van de ontwikkeling van de groepen
3. de lijn van de ontwikkeling van de school.

Voor elke lijn geldt de volgende cyclus:

In de eerste lijn handelen leerkrachten en intern begeleiders.

In de tweede en derde lijn handelt de directie.

Uit de evaluatie komt informatie naar voren die gebruikt wordt in het cyclisch proces, maar deze informatie wordt ook gebruikt bij het opstellen van beleid.

	De lijnen	Actoren	Sturend	Eindverantwoordelijk
1	De lijn van de zorg voor individuele leerlingen	leerkracht IB-er	leerkracht	directeur
2	De lijn van de ontwikkeling van groepen	leerkracht middenkader directeur	leerkracht	directeur
3	De lijn van de ontwikkeling van de school	directeur	directeur	directeur

De cyclus van werken met toetsresultaten kent verschillende vormen.

1. Individuele leerlingen

De lijn van de zorg voor individuele leerlingen staat beschreven in het schoolplan onder zorgprofiel.

2. Groepen

De lijn van de ontwikkeling van groepen komt voort uit de besturingsfilosofie waarin vastgelegd is dat we gericht zijn op prestatieverbetering. Sturen op resultaat is anticiperen op meetgegevens. In OGW gesprekken bespreken leerkrachten met hun directeur de behaalde resultaten en maken ze afspraken over acties in de komende periode.

3. School

De lijn van de ontwikkeling van de school komt voort uit de vraag van de inspectie en het bestuur om zicht te hebben op de kwaliteit van het onderwijs. De gesprekken worden gevoerd door middenkaderleden en de directeur aan de hand van de behaalde resultaten. De geïnterpreteerde resultaten leiden tot aanpassing acties en/of aanpassing op financieel, personeel en materieel beleid.

zie bijlage cyclus HGW/OGW

De volgende grafieken uit het leerlingvolgsysteem van ParnasSys zijn leidend bij de verschillende gesprekken.

	De lijnen	Grafieken
1	De lijn van de zorg voor individuele leerlingen	Schoolafhankelijk
2	De lijn van de ontwikkeling van groepen	Groepskaart Trendanalyse van de groep
3	De lijn van de ontwikkeling van de school	Trendanalyse van alle groepen

- Hoe is de zorg ingericht in de school?

Goede zorg voor de kinderen heeft op De Horizon een hoge prioriteit. De rol van de leerkracht staat bij de zorg aan kinderen steeds centraal. De leerkracht wordt ondersteund door een intern begeleider.

Onder zorg verstaan we de extra hulp aan leerlingen, die vanwege een achterstand in een bepaald vakgebied en/of door sociaal-emotionele of gedragsproblemen, steeds verder achterop dreigen te raken.

Wanneer dit voor een leerling nodig blijkt te zijn, stelt de leerkracht, zo nodig in samenwerking met de intern begeleider, een hulpplan op. Dat kan zijn omdat het niet zo goed gaat of omdat het juist heel erg goed gaat en er extra uitdaging nodig is. In het hulpplan staat welke begeleiding een leerling krijgt, welke doelen nagestreefd worden, welke materialen gebruikt worden en hoe de hulp georganiseerd is.

In principe wordt het hulpplan binnen de groep door de leerkracht zelf uitgevoerd. Bij uitzondering wordt dit (deels) gedaan door een aparte leerkracht buiten de klas.

Het inspelen op de onderwijsbehoefte van het kind zal de komende jaren een grote rol spelen.

De basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school is niet altijd toereikend. Bij complexere problematiek, bijvoorbeeld als bij een leerling sprake is van een combinatie van concentratie- en leerproblemen of als een leerling onvoldoende vooruit gaat, wordt externe hulp ingeschakeld. Deze kan bestaan uit overleg met een ambulante begeleider of een observatie door een externe deskundige.

Om deze externe hulp aan te vragen wordt gebruik gemaakt van Kindkans. Dit is een digitaal systeem waarin de gegevens van een leerling ingevoerd kunnen worden. Een externe deskundige kan uitgenodigd worden (krijgt een inlogcode) om mee te denken over de hulp die de leerling nodig heeft. Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling?

Wanneer er extra begeleidingsuren nodig zijn voor een leerling, kunnen wij dit d.m.v.

Kindkans aanvragen. Een commissie beoordeelt de aanvraag en kan extra gelden toezeggen. Deze komen uit het budget van het samenwerkingsverband waarbij onze school is aangesloten, namelijk Samenwerkingsverband "Aan den IJssel" (www.ijsselregio.nl).

Deze manier van werken vervangt o.a. de Leerling Gebonden Financiering (LGF, of ook wel "het rugzakje" genoemd). Eventuele verwijzing naar een andere vorm van onderwijs zoals Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) gaat voortaan ook via Kindkans. Alle aanvragen worden door de intern begeleiders gedaan.

Met de ouders van een kind met leer-, gedrag- of werkhoudingsproblemen wordt regelmatig overlegd over de aanpak. Van de leerkracht hoort u dan over de ontwikkeling op school en zal er gevraagd worden naar uw ervaringen met uw kind thuis.

Het overleg zal erop gericht zijn om zo duidelijk mogelijk in beeld te krijgen wat de onderwijsbehoeften zijn van uw kind. Wij willen graag de ouders betrekken bij het opstellen van de onderwijsbehoeften en de aanpak en zo te komen tot een gezamenlijke aanpak. Ook zijn we op school bezig om de z.g.n. "kindgesprekken" te voeren met de kinderen. Hierbij wordt de leerling zelf betrokken bij zijn leerproces en het vaststellen van de doelen. Vragen die aan de leerling gesteld kunnen worden in een kindgesprek zijn bijvoorbeeld: "Wat vind je makkelijk (of moeilijk) op school?", "Waar ben je goed/minder goed in? "Wat wil je de komende periode gaan leren/oefenen?"(bijvoorbeeld: de tafels). ", "Wat wil je bereiken de komende periode?", "Wat helpt jou?" (bijvoorbeeld: een leerkracht die regelmatig langsloopt of een rustige werkplek, hulp van ouders of groepsgenoten). Het kind kan tijdens het gesprek aangeven waar het moeite mee heeft, wordt betrokken bij de aanpak en weet aan welk doel er gewerkt wordt. De betrokkenheid motiveert het kind om mee te werken aan het plan.

Doublures / eigen leerlijn

Indien de achterstand van een leerling te groot is geworden, zal er op basis van zowel cognitieve als op basis van sociaal emotionele kenmerken gekeken worden of een kind dat jaar doubleert. Bij een doublure proberen wij altijd een ononderbroken leerlijn te garanderen. Wanneer een leerling op één bepaald vakgebied een achterstand heeft opgebouwd en het kind niet meer op dat gebied met de gemiddelde groep mee kan werken, kan er gekozen worden voor een eigen leerlijn. Dit houdt in dat de leerling op dat gebied een achterstand heeft en daarom aangepaste leerstof krijgt, terwijl het voor de rest van de leerstof gewoon met de groep meedoet. Voor deze leerling wordt een ontwikkelperspectief vastgesteld. De leerkracht en intern begeleider formuleren het einddoel dat deze leerling aan het eind van de basisschool moet behalen. Aan de hand van gestelde tussendoelen wordt het traject geëvalueerd en eventueel bijgesteld. In uitzonderingsgevallen kunnen we beslissen dat een kind voorwaardelijke overgaat. Met de betreffende ouders wordt besproken wanneer de definitieve beslissing valt.

Wanneer er bij het kind sprake is van een van de bovenstaande situaties wordt daarover altijd met u contact opgenomen door de leerkracht. Er vinden dan gesprekken plaats om een zorgvuldige keuze voor uw kind te maken. Bij deze gesprekken is de intern begeleider aanwezig.

Schakelklas

Op de locatie Horizon Roerdomplaan is er een schakelklas. Deze klas kunnen wij aanbieden, omdat de gemeente hier gelden voor beschikbaar stelt. Wij hebben gekozen te investeren in de kleuters die bij ons op school zitten en een taalachterstand blijken te hebben. De kinderen die in de schakelklas kleuters geplaatst worden, kunnen zo een aantal dagdelen per week extra aandacht krijgen op het gebied van mondelinge taalvaardigheid en woordenschat ontwikkeling. Door deze lessen aan te bieden, kunnen de kinderen in groep 3 meedraaien met het reguliere programma.

Plusgroepen:

Op de Horizon besteden wij ook gerichte aandacht aan kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Als een kind meer aan kan dan de aangeboden lesstof, kan de leerstof van een vakgebied worden gecompact waardoor er ruimte en tijd komt voor verrijking en verdieping. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben kunnen ook in de interne of externe plusgroep worden geplaatst. Daar krijgen zij één keer per twee weken lesaanbod, zoveel mogelijk aansluitend op hun individuele ontwikkeling. Doel is om kinderen te leren leren en goed te leren samenwerken.

Groep 0:

Groep 0 is een speel/leerjaar waarin het accent ligt op taal. Naast het spelen en het werken wordt er veel gepraat met de kinderen, voorgelezen en gezongen. Er wordt goed gekeken hoe het kind zich ontwikkelt. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van onze toekomstige groep 1 leerling en kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk laten aansluiten op de ontwikkeling van het kind.

- Bewaking voortgang ontwikkeling

Van de basisschool wordt er op het gebied van het inspelen op verschillen tussen kinderen steeds meer verwacht. Dat betekent voor de leerkrachten, dat zij zich moeten blijven ontwikkelen om kinderen met uiteenlopende problematiek te kunnen opvangen. De basisscholen zijn tegenwoordig steeds beter toegerust om kinderen die een vertraagde of versnelde ontwikkeling hebben te begeleiden.

In de groep wordt de differentiatie aangegeven in groepsplannen. Dit geldt voor de 4 vakken; rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Voor de kleuters is er in plaats van een groepsplan op spelling, een groepsplan motoriek. Leerlingen worden op 3 niveaus ingedeeld aan de hand van de Cito score en de methodetoetsen. Uiteindelijk beslist de leerkracht in welk niveau een kind komt.

Onze school heeft een uitgebreid systeem van zorgverbreding. Wij werken met het leerlingvolgsysteem (LVS) van ParnasSys.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden m.b.v. observaties in hun ontwikkeling gevolgd. Hierbij worden allerlei aspecten van de ontwikkeling systematisch geobserveerd en genoteerd en wordt, indien nodig, extra stimulans gegeven op de nog te ontwikkelen gebieden. Dit observatiesysteem sluit aan bij het ontwikkelingsgericht onderwijs.

In de groepen 3 t/m 8 krijgen ook de resultaten van de methodetoetsen van taal, rekenen, wereldoriëntatie e.d. en observaties over onder andere tempo, inzet, concentratie een plaats in het volgsysteem. Met behulp van het Kanjertraining Volgsysteem volgen we de ontwikkeling van kinderen op sociaal-emotioneel gebied gedurende hun schoolloopbaan.

Cito toetsen:

In groep 1 worden leerlingen een keer per jaar getoetst op rekenen - en taal voor kleuters.

Vanaf groep 2 worden leerlingen twee keer per jaar m.b.v. CITO-toetsen systematisch getoetst op het gebied van taal, rekenen, technisch en begrijpend lezen en woordenschat.

Eind groep 7 volgt de CITO entreetoets en in april in groep 8 de CITO eindtoets.

Alle gegevens betreffende de toetsgegevens van alle leerlingen worden bij gehouden in ParnasSys. In dit systeem worden de resultaten van de CITO toetsen ingevoerd door de leerkracht. Het biedt ons de mogelijkheid om alle toetsresultaten van een leerling of een hele groep over diverse jaren in een overzicht te krijgen.

Verder worden er in het leerlingvolgsysteem verslagen van oudergesprekken, de hulp die de leerling in en buiten de klas heeft gekregen en overige bijzonderheden in het belang van de leerling genoteerd.

Het leerling-dossier is door ouders opvraagbaar of in te zien.

De directie en de groepsleerkracht bespreken tijdens " HGW / OGW gesprekken" regelmatig de resultaten en ontwikkeling van de groep (zie bijlage HGW/OGW cyclus). Samen met de intern begeleider bespreekt de groepsleerkracht evt. extra hulp of andere aanpak t.b.v. zorgleerlingen (in grote lijnen de leerlingen die met de CITO-toetsen een onvoldoende (D of E) scoren, plus kinderen en kinderen met speciale begaafdheden). De rapportages naar ouders worden indien nodig besproken met de klassenleerkracht, de directie en de intern begeleider.

Bij beide rapporten in een schooljaar vindt er vooraf een team-leerlingbespreking plaats. Hier wordt een deel van de zorgleerlingen besproken. Bij deze besprekingen zijn aanwezig: de intern begeleider, de directie en het team.

Rapportage

In januari en juli krijgen de kinderen een rapport mee.

De kinderen van groep 1: wanneer een kind een half jaar onderwijs heeft gevolgd, krijgt het met de volgperiode in januari of juli met daarin de observaties en een beschrijving van gedrag van de leerling op school.

De kinderen van groep 2: ontvangen 2x per jaar een rapport met daarin de observaties, de cito-toetsen en een beschrijving van gedrag van de leerling op school

De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen 2 x per jaar een rapport met daarin een beschrijving van het gedrag van de leerling op school, een rapportage van de afgenomen niet-methodegebonden (cito)toetsen en een beoordeling voor de methodegebonden toetsen van de diverse vakken.

De kinderen in groep 7 ontvangen een rapportage n.a.v. de CITO entreetoets.

De kinderen van groep 8 maken de CITO eindtoets, ook hiervan ontvangt u een rapportage.

De drie gespreksmomenten zijn:

Twee keer per jaar (november en februari) organiseren wij 10-minutengesprekken. Tijdens deze gesprekken kunt u met de leerkracht(en) van gedachten wisselen over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind(eren) op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Wij vinden het zeer wenselijk om alle ouders op deze twee momenten te spreken.

- In november worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd.

- In februari na uitreiking van het 1e rapport worden alle ouders/verzorgers* uitgenodigd.

- In juni zijn er ook 10-minutengesprekken, maar deze hebben een vrijer karakter. Wanneer er aanleiding toe is nodigt de leerkracht u uit, maar u bent van harte welkom om op eigen initiatief een gesprek met de leerkracht af te spreken.

*Voor de ouders van de groep 8 leerlingen vinden in januari de adviesgesprekken plaats en komen de gesprekken in februari te vervallen.

Naast deze 10-minutengesprekken kunnen zowel ouders als de leerkracht altijd een afspraak maken om over de voortgang van ontwikkeling van uw kind te praten.

- aanbod op de vakgebieden

Onze methoden (leerprogramma's) doen recht aan de doelen die vanuit het ministerie zijn vastgelegd. Daarbij gaat het niet alleen om leerresultaten en methodische kennis, maar ook om vaardigheden, burgerschap, omgaan met verschillen.

Bovendien vinden wij het van belang om de leerlingen in aanraking te brengen met de woorden van God en de betekenis die we als Stichting en school aan de woorden toekennen. Deze woorden beïnvloeden het gedrag positief en hebben effect op de omgeving.

Basisvaardigheden kerndoelen

Alle methoden waar wij op De Horizon mee werken voldoen aan de kerndoelen zoals door het Ministerie van onderwijs bepaald. Kerndoelen zijn streefdoelen waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Ze zorgen ervoor dat kinderen zich tijdens hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Kerndoelen gaan over hoofdlijnen. Wij doen een beroep op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen. Wij stimuleren deze door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten. Kortom, kinderen worden uitgedaagd in hun ontwikkeling.

Ons onderwijs heeft verbinding met het dagelijks leven. Taal is in de hele samenleving van belang en komt daarom voor bij alle vakken. Aandacht voor cultuur is niet beperkt tot kunstzinnige vorming. Informatie-technologie (computers en digitale schoolborden) wordt breed ingezet.

Voor alle leergebieden zijn verder van belang:

- goede werkhouding

- gebruik van leerstrategieën
- reflectie op eigen handelen en leren
- uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens
- respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- verwerven en verwerken van informatie
- ontwikkelen van zelfvertrouwen
- zorg voor en waardering van de leefomgeving

In onderstaand schema kunt u lezen met welke methode gewerkt wordt om de gestelde doelen te bereiken.

Het onderwijs dat wij geven in de groepen 1 en 2 wordt beschreven in het Handboek voor kleuters. Veel lessen zijn verweven in spel- en speellessen. Ook wordt de computer ingezet in de groepen 1 en 2. In de overige groepen worden de computers ook als extra leermiddel ingezet, zodat ieder kind op zijn of haar niveau werk krijgt.

Er wordt gebruik gemaakt van de methodes:

- "Ik en Ko" (R) en Schatkist (K)
- Fonemisch bewustzijn
- Gecijferd bewustzijn

vakgebied	methode	groep
Godsdienstvorming/ geestelijke stromingen	Kind op maandag	1 t/m 8
Zaakvakken Nederlandse taal - aanvankelijk lezen - technisch lezen - begrijpend lezen - taal Engels Schrijven Rekenen	Veilig Leren Lezen Timboektoe (techn. lez.) Grip op Lezen Taal in Beeld / Spelling in Beeld Take it easy Pennenstreken Wereld in getallen	3 4 t/m 8 4 t/m 8 4 t/m 8 1 t/m 8 3 t/m 8 3 t/m 8
Wereldoriënterende vakken Aardrijkskunde Geschiedenis Natuuronderwijs Verkeer	Wijzer door de wereld Bij de tijd Natuurlijk Klaar over	5 t/m 8 5 t/m 8 5 t/m 8 3 t/m 7
Sociale redzaamheid: Sociaal emotionele ontwikkeling Expressie Bewegingsonderwijs	Kanjertraining Moet je doen basislessen bewegingsonderwijs van Gelder	1 t/m 8 1 t/m 8 1 en 2 3 t/m 8

Beschrijving van het aanbod in de groepen per vakgebied

Sociaal emotionele ontwikkeling

Met de methode 'Kanjertraining' werken we aan de ontwikkeling van de kinderen op sociaal-emotioneel gebied. De Kanjertraining gaat uit van 5 uitgangspunten:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

De lessen worden gevuld met ervaringen uit de dagelijkse praktijk en thema's zoals die in de Kanjerboeken zijn uitgewerkt. De Kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, die het verlangen heeft om het goed te doen. De Kanjerlessen zijn zo ontworpen dat ouders betrokken kunnen worden bij de lesinhoud.

We werken met het Horizonprotocol, waar de Kanjerlessen en –regels en het protocol grensoverschrijdend gedrag deel van uit maken.

Ontwikkeling jonge kinderen

Wij bieden de jonge kinderen verschillende betekenisvolle activiteiten door zoveel mogelijk thematisch te werk te gaan en door:

- situaties te creëren waaruit kinderen een vrije keuze kunnen maken
- begeleide situaties of opzettelijk georganiseerde situaties te creëren (de leerkracht stuurt de activiteit zo nodig bij)
- geleide situaties te organiseren (de leerkracht stuurt de activiteiten).

Eén van de gevolgen van deze keuze is dat alle kleutergroepen zijn ingericht met diverse hoeken: een huishoek, een bouwhoek, een computerhoek, een verfhoek, themahoek, enz. Op diverse momenten van de dag kunnen de kinderen een hoek opzoeken en aan de slag gaan. Er wordt gewerkt met een planbord waarop zij hun kaartje neerzetten. Is de hoek vol gepland, dan zal een volgende leerling een andere hoek moeten kiezen.

Taal-, lees- en schrijfonderwijs

taalonderwijs

Taal is het verwerven van woordenschat, kennis en inzicht over de betekenis en het gebruik van de Nederlandse taal.

In groep 1 en 2 is taal geïntegreerd in de thematische, vakoverstijgende lessen. Als bronnenboek gebruikt men de methode "Ik en Ko" op de locatie Roerdompplan en "Schatkist" op de locatie Koggerwaard. In groep 3 is het taalonderwijs geïntegreerd in de methode "Veilig leren lezen". In de groepen 4 t/m 8 werkt men volgens de taalmethode.

Mondeling taalonderwijs

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.

Schriftelijk taalonderwijs

- De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- De leerlingen leren, naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw,

correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.

- De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen:
 - regels voor het spellen van werkwoorden;
 - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - regels voor het gebruik van leestekens.
- De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden.
- Onder ‘woordenschat’ vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Leesonderwijs

Wij onderscheiden de volgende verschillende vormen van lezen:

- voorbereidend lezen - groep 1 en 2
- aanvankelijk lezen - groep 3;
- voortgezet lezen - groep 4 t/m 8; de verschillende aspecten van het lezen komen aan de orde: technisch lezen, begrijpend - en studerend lezen.
- leesbeleving/-bevordering leesplezier - groep 1 t/m 8

In groep 1 en 2 wordt de methode “Ik en Ko” en “Schatkist” gebruikt. Het lezen is geïntegreerd in de thematische, vakoverstijgende lessen. Dat betekent dat er veel “talige” onderwerpen worden aangeboden. De kinderen worden gestimuleerd om met letters aan de slag te gaan. Kinderen die in groep 1 of 2 al kunnen lezen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. In groep 3 wordt de methode “Veilig leren lezen” gebruikt. Iedere morgen wordt begonnen met een kwartier lezen. De groepen 4 t/m 8 gebruiken de technisch leesmethode “Timboektoe”. Verder worden in alle groepen kijk - en/of leesboeken gebruikt passend bij de leeftijd en het niveau van de leerlingen om het lezen te oefenen en voor leesbeleving en leesbevordering. Het stimuleren van het lezen vanuit de leesbeleving krijgt hoge prioriteit. In alle groepen wordt door de leerkracht voorgelezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt de methode “Grip op lezen” gebruikt voor het begrijpend - en studerend lezen.

Schrijfonderwijs

In groep 1 en 2 is er aandacht voor de ontwikkeling van de fijne motoriek. Een voorbeeld hiervan is het leren van de juiste pengreep en zithouding. Groep 2 gaat zich vaker bezighouden met schrijfpatronen. Dit gebeurt op een speelse wijze. Groep 3 t/m 8 werkt met de methode “Pennestreken”. Ook bij de andere vak- en vormingsgebieden corrigeert en stimuleert de leerkracht de kinderen.

Engels

- De leerlingen van gr. 1 t/m 4 leren vertrouwd te raken met een andere taal gesproken door native speakers
- De leerlingen van gr. 5 t/m 8 leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.

Rekenen/wiskunde

Wiskundig inzicht en handelen

- De leerlingen leren praktische en formele reken-wiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
- De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken-wiskunde problemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

- De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
- De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.
- De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
- De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
- De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Metten en meetkunde

- De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Wereldoriëntatie

Natuur

- De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- De leerlingen leren onderzoek doen naar materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven m.b.v. temperatuur, neerslag en wind.
- De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren.
- De leerlingen leren dat de positie van de aarde t.o.v. de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.

Aardrijkskunde

- De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met andere omgevingen in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die recent lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika. Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.

- De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Geschiedenis

- De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed, en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
- De leerlingen leren over de belangrijkste historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Gezond gedrag/geestelijke stromingen/verkeer/staatsinrichting/milieu

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Expressie en beweging

Handvaardigheid/tekenen/muziek

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- De leerlingen leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken aan de hand van de aspecten kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie.
- De leerlingen maken tekeningen en ruimtelijke werkstukken.
- De leerlingen leren liedjes en leren ritme-instrumenten te gebruiken als ondersteuning bij het zingen.
- De leerlingen spelen en bewegen.
- De leerlingen volgen lessen uit het programma "Cultuurwijzer" van de gemeente Capelle aan den IJssel.

Bewegingsonderwijs

- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen te ervaren en uit te voeren.
- De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken te maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening te houden.

ICT (staat voor informatie en computertechnologie)

In elke groep, in de hallen en gangen van de school staan computers. Deze computers maken deel uit van een intern netwerk. Er wordt in de verschillende groepen gewerkt aan de volgende basisvaardigheden:

groepen 1 t/m 4:

- hanteren van de muis
- werken met computerprogramma's

groep 1/2 :

- 'Kleuterplein'

groep 3:

- 'Veilig Leren lezen' en 'Wereld in getallen'

groep 4:

- 'Taal in Beeld Spelling'; 'Wereld in getallen'
- werken met Word

groepen 5 t/m 8

- 'Taal in Beeld Spelling en Woordenschat'; 'Wereld in getallen'
- werken met Word, Powerpoint en Internet

3.3 Huisvesting en Financiën

Risico-inventarisatie & evaluatie

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet zijn instellingen verplicht een risico-inventarisatie en evaluatie uit te laten voeren. Deze RI&E is in april 2015 uitgevoerd. Hieruit is een plan van aanpak voortgekomen. De punten uit het plan van aanpak die nopen tot handelen zijn opgenomen in het groeidocument.

(zie Plan van Aanpak RI&E)

Financiën

Het meerjaren onderhoudsplan is onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur opgesteld. In overleg wordt het meerjaren onderhoudsplan jaarlijks bekeken en waar nodig bijgesteld. De komende jaren wordt geïnvesteerd op het opknappen van de beide schoolgebouwen zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant van de beide locaties van pcb De Horizon.

Het meerjaren investeringsplan is onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur opgesteld. In overleg wordt het meerjaren investeringsplan jaarlijks bekeken en waar nodig bijgesteld. De komende jaren wordt geïnvesteerd in nieuwe methodes, vervanging onderwijsleermiddelen en materialen.

(zie bijlage MIP en MOP)

3.4 Personeel

gesprekkencyclus

Elk personeelslid voert regelmatig gesprekken met de directie. De gesprekken die jaarlijks plaatsvinden zijn respectievelijk: het doelstellingengesprek, twee (of desgewenst meerdere) gesprekken n.a.v. klassenconsultaties, het functioneringsgesprek en het zomergesprek (taakbeleid en CAO). Eens in de drie jaar vindt het beoordelingsgesprek plaats. Alle gespreksverslagen worden opgeslagen in het personeelsdossier.

(Zie document 'Gesprekkencyclus')

professionalisering

Op bovenschools niveau is een nascholingsaanbod. Leerkracht kunnen hier vrijwillig of verplicht aan deelnemen. Daarnaast vinden er op De Horizon scholingen plaats die staan het in teken van kwaliteitsverbetering, de professionele cultuur en communicatie.

Teamleren

Het teamleren gaat uit van de school als lerende organisatie. Een organisatie, die open staat voor het vermogen van het schoolteam om kennis en ervaring met elkaar te delen en daarvan te leren. In een lerende school werken en leren mensen die met elkaar resultaten willen bereiken, die belangrijk zijn voor de kinderen, het team en de samenleving.

Kwaliteit kun je niet "regelen". Kwaliteit ontstaat als mensen geïnspireerd zijn, als er sprake is van enthousiasme en voor liefde voor hetgeen ze doen. Dit principe is één van de fundamenten van de school als lerende organisatie.

Lerende teams onderscheiden zich van andere teams, doordat zij hun leren bewust organiseren, kennis met elkaar delen en gebruiken in hun dagelijkse praktijk. Door teamleren blijft de organisatie zich ontwikkelen en neemt de kans op duurzaamheid van de verandering toe. Teamleren is krachtiger dan individueel leren en omgekeerd staat het individueel leren in dienst van het team en de organisatie.

Door middel van teamleren krijgen leerkrachten, adviseurs en leidinggevendenden, die onderdeel zijn van een team, de mogelijkheid om zicht te krijgen op hun eigen functioneren zonder dat ze daarbij het gevoel krijgen beoordeeld te worden. Teamleren vraagt het vermogen discussie om te zetten in dialoog; zo gaat een team met elkaar een verbinding aan.

Het teamleren gebeurt zowel op bovenschools niveau in expertisegroepen als op schoolniveau binnen locaties en bouwen door middel van collegiale consultaties, specialisten vergaderingen en het werken met inhoudelijke werkgroepen.

De Horizon heeft diverse specialisten in haar team. Aan het begin van het jaar maakt elke specialist een jaarplan dat geënt is op het groeidocument. In dat plan staat wat er behaald is en wat de doelen voor het betreffende jaar zijn.

Taakbeleid

Investeren in personeel staat of valt met heldere afspraken over het takenpakket van iedere medewerker in relatie tot de beschikbare tijd en de (school) organisatorische doelen. Naast de aandacht voor competenties is ook de persoonlijke ontwikkeling en het arbeidsplezier van de medewerker op de school van belang, omdat het personeel van directie invloed is op de kwaliteit van het onderwijs.

Landelijk onderzoek heeft uitgewezen dat er een aantoonbaar oorzakelijk verband ligt tussen het al dan niet hanteren van een geformaliseerd taakbeleid en de omvang van het verzuim. Immers sfeer/ cultuur/ schoolorganisatie, stijl van leidinggeven en ervaren werkdruk in relatie tot persoonsgebonden omstandigheden zijn minstens zo belangrijke factoren.

In het zomergesprek wordt met elke medewerker van de school zijn / haar taken doorgesproken die gekozen en toegewezen zijn op basis van kennis, kunde en interesse.

De taken worden vastgesteld en uitgevoerd conform het taakbeleid van de stichting.

Hoofdstuk 5. Bijlagen

Beleidsdocumenten:

1. Groeidocument
2. Organisatienota
3. Cyclus OGW / HGW / gesprekken
4. Plan van aanpak RI&E
5. Strategisch beleid van Stichting PCPO Capelle – Krimpen
6. Schoolondersteuningsplan (SOP) is under construction!

Formulieren:

7. Formulier vaststelling schoolplan MR
8. Formulier instemming schoolplan voorzitter College van Bestuur



Formulier Vaststelling Schoolplan 2015 – 2019

Naam school: PCB De Horizon

Adres school: Roerdomplaan 88

Brinnummer: 13 MY

De MR van bovengenoemde school, behorend bij Stichting PCPO Capelle – Krimpen, heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2015 – 2019 vastgesteld overeenkomstig de Wet op het Primair Onderwijs.

Naam Voorzitter MR: mevr. C. Penterman

Datum Vaststelling: 23-09-2015

Handtekening:



Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Formulier Vaststelling Schoolplan 2015 – 2019

Naam school: PCB de Horizon

- locatie Koggerwaard
- locatie Roerdomplaan

Adres school: Koggerwaard 1, 2904 SC, Capelle a.d. IJssel
Roerdomplaan 88, 2903 TJ, Capelle a.d. IJssel

Brinnummer: 13MY

Het bevoegd gezag van Stichting PCPO Capelle – Krimpen heeft het schoolplan van bovengenoemde scholen voor de planperiode 2015 – 2019 vastgesteld overeenkomstig de Wet op het Primair Onderwijs.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.T.Y. de Haas'.

A.T.Y. de Haas
Voorzitter College van Bestuur

28 september 2015